



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNSÖZ

Fakültemizin temelleri Eğitim Fakültesi bünyesinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak atılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının 5/2/2015 tarihli ve 1307733 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/2/2015 tarihinde alınan kararla Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuş olup, dört bölümü bulunmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi şu an aktif olarak Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ile Antrenörlük Eğitimi Bölümü 567 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Fakültemizin 2019 yılında; hali hazırda eğitim-öğretim faaliyeti devam eden bölümümüzün akademik kadrosunda 1 Profesör (Dekan) 2 adet Doçent, 6 Dr. Öğretim Üyesi(1 tanesi 13-4b) ve 2 Öğretim Görevlisi(1 tanesi 13-4b görevlendirme) 1 adet Arş.Gör. bulunmaktadır.

Prof. Dr. Birol ERTUĞRAL
Dekan V.

GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Toplumda sağlıklı ve kaliteli bir yaşamın, sporcularda ise performansın geliştirilebilmesi amacıyla insan hareketinin fizyolojik, mekanik, pedagojik, psikolojik ve sosyolojik boyutlarını incelemek ve elde ettiği bilgiyi eğitim, araştırma ve hizmet yoluyla uygulamak ve yaymaktır.

Ayrıca bilgili ve tecrübeli, araştırmacı bireyler yetiştirmek ve yetişmiş eleman gereksinimi konusunda farkındalık yaratmak, spor dallarını performans, sağlık ve yöneticilik boyutuyla geliştirmek ve bu gelişmeleri sporcu (paydaşlar) ve toplum yararına sunmak, temel alanlarda toplumsal, ticari, tedaviye yardımcı veya ortak uygulama ortamlarını artırarak ve geliştirerek istihdam yaratmaktır.

Vizyonumuz:

Eğitim ve araştırmada uluslararası düzeyde örnek bir kurum olmaktır. Spor Bilimleri alanında yetiştirdiği elemanlar ve yaptığı ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarla, spor biliminin gelişimine katkıda bulunmak, fiziksel yönden aktif ve sağlıklı bir toplum yaratmaya öncülük eden bir kurum olmaktır.

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kuruluş:

Fakültemizin temelleri Eğitim Fakültesi bünyesinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak atılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının 5/2/2015 tarihli ve 1307733 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/2/2015 tarihinde alınan kararla Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuş olup, dört bölümü bulunmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi Güre Yerleşkesi içinde bulunan binasında şu an aktif olarak Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü olmak üzere toplam 567 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Dekan :

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı:

- Dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve sonuçları hakkında Dekana bilgi vermek
- Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak,
- Yıllık akademik faaliyet raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak,

- Satınalma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak,
- Yeni ğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak,
- Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu ğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak,
- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak,
- Bölüm Başkanlıklarınca özümeye kavuşturulamayan ğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve özümeye kavuşturmak,
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,
- Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
- Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak,
- Ek dersler formlarını kontrol etmek ve denetlemek,
- Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak.

Bölüm Başkanı:

- Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini düzenlemek,
- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm elemanların ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,
- Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
- Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

-Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda Bölüm Kurulunu toplamak,

-Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak,

-Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak,

-Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak,

-Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

-Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin hazırlanarak zamanında Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak,

-Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,

-Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek,

-Öğrencilerle bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak,

-Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.

Fakülte Sekreteri :

-Dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve fakülte ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlamak,

-Dekan ile tam zamanlı ve ders saati itibariyle görevli öğretim elemanları arasındaki eş güdümü sağlamak,

-Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda fakülte teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülebilmesi için izinler vb, hususlar ile ilgili bölüm başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak

-Ders saati itibariyle görevlendirilen öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerini hazırlayıp bildirilmek

-Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak öğrencileri bilgilendirmede idareye yardımcı olmak

-Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak

- Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak.
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu vb, kurulların gündemini oluşturmak.
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kuruluna vb, kurullara raportörlük yapmak.
- Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek
- Gelen yazıları tasnif edilerek Dekana iletilmesini sağlamak.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak.
- İdari personel performansı ve memnuniyetinin artması için gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak.
- Kılıf kıyafet yönetmeliğine uygulanmasını sağlamak.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı:

Fakültemiz il merkezindeki Güre yerleşkesinde yer almaktadır. Fakültemizde 11 adet personel odası bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler:

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	Toplam
0-50 Kişilik					
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM					

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı	Kapalı Alanı /m2	Kapasitesi/ Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin	-	-	-
Kafeterya	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	30*2+10*6	15
Toplam	11	120m ²	15

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Laboratuvar	1	30*1	9
Toplam	1	30m ²	9

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	30+18	4
Toplam	2	48m ²	4

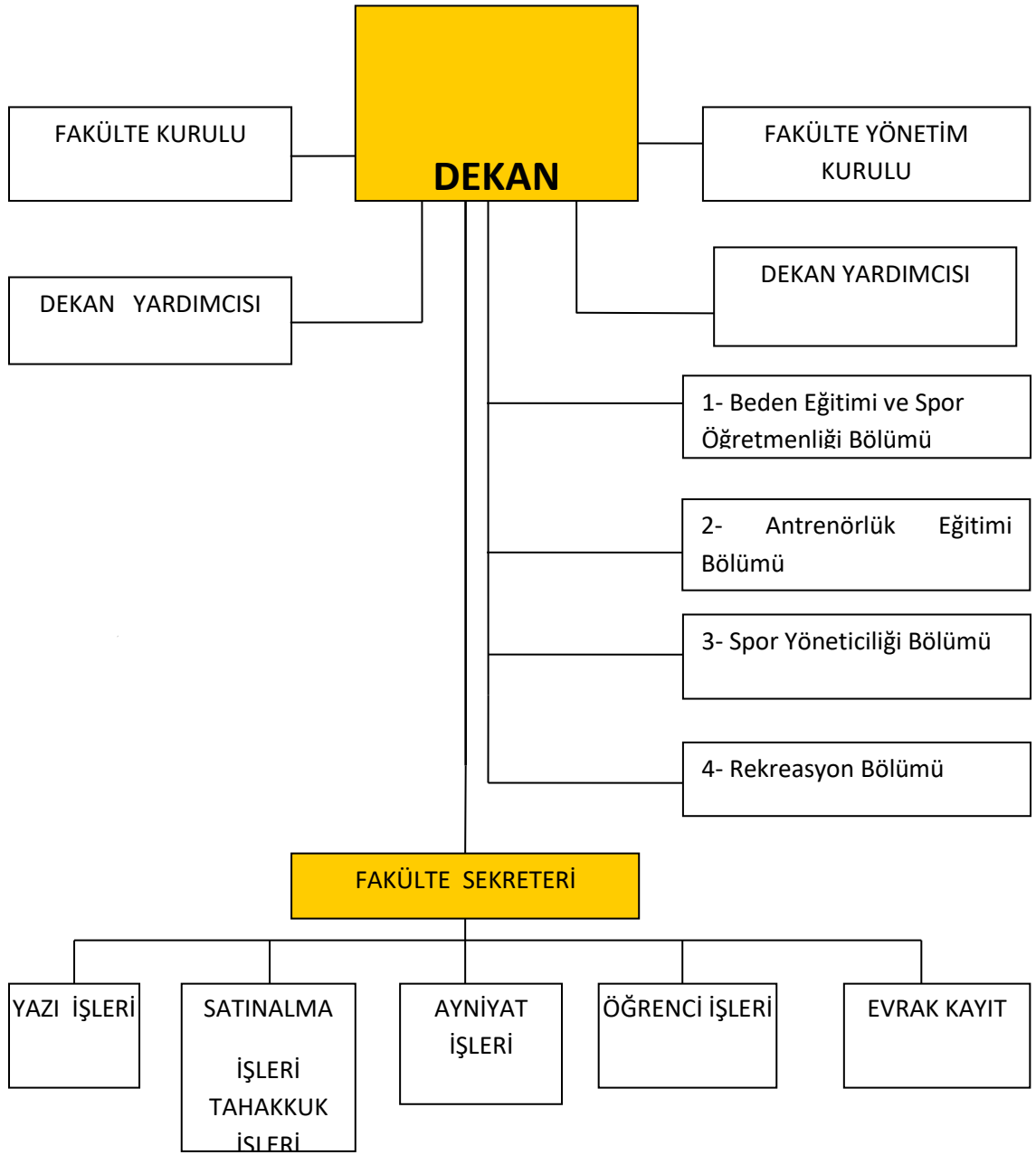
1.4- Dayanıklı Taşınır

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınmlar	Adet
253			TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	
253	1		Tesisler Grubu	0
253	2		Makineler ve Aletler Grubu	0
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	0
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	1
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu	0
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	2
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	0
253	3	5	Genel Amaçlı Tıbbi cihazlar	10
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	0
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	63
255			Demirbaşlar Grubu	
255	1	2	Döşeme ve Mefruşat Grubu	6
255	1	4	Ekipman Çantaları	1
255	1	5		1
255	2		Büro Makineleri Grubu	0
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	15
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	10
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	0
255	2	4	Haberleşme Cihazları	16
255	2	5		12
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	2
255	3		Mobilyalar Grubu	0
255	3	1	Büro Mobilyaları	107
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	0
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	0
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	3
255	7		Kütüphane Demirbaşları Grubu	1
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	0
255	7	2		1
255	8		Eğitim Demirbaşları Grubu	0
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	0

255	9		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	54
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	21
255	9	3		15
255	9	99		23
255	10	2		1

2 – Örgüt Yapısı:

Organizasyon yapımız etkin olup, Dekan V. Prof. Dr. Birol ERTUĞRAL. Olup Dekan Yardımcılarını Fakültemiz öğretim üyelerinden Yrd. Doç. Dr. Şevki KOLUKISA ve Yrd.Doç.Dr Aytekin Hamdi BAŞKAN yürütmüştür. Fakülte Sekreteri Miyese GÜRSES .



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Fakültemizin web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır.

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar:

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	3	-	-
Taşınılabilir Bilgisayar	10	-	-

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Yazıcı Makinesi	10		
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar	4		
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4 – İnsan Kaynakları :

Fakültemize ait 2019 mali yıl sonu itibariyle mevcut personel bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

a-Akademik Personel

ÜN VANI	ADEDİ
Profesör (*)	1
Doçent	2
Yardımcı Doçent (**)	6
Öğretim Görevlisi	2
Araştırma Görevlisi	1

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3	3	2	4

b- İdari Personel

ÜN VANI	ADEDİ
Fakülte Sekreteri (*)	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni (Memur)	-
Hizmetli(**)	1

Güvenlik Görevlisi	
Şirket Elemanı	2

4.7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	2	1	1

5 – Sunulan Hizmetler:

Fakültemizin temelleri Eğitim Fakültesi bünyesinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak atılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığının 5/2/2015 tarihli ve 1307733 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/2/2015 tarihinde alınan kararla Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Fakültemizde dört bölüm bulunmaktadır. Bunlar, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ,Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü'dür. Bu bölümlerden Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü aktif olup toplam 567 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın sağlamış olduğu yemek bursu kontenjanına göre 10 öğrencimize bir eğitim - öğretim yılı boyunca yemek bursu, 4 öğrencimize de kısmi zamanlı çalışma imkanı sağlanmıştır.

Fakültemiz öğretim elemanlarınca; üniversitemiz veya üniversitemiz ev sahipliğinde spor federasyonları tarafından düzenlenen her türlü spor organizasyonlarında teknik destek ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									567
Toplam									567

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka mali kaynağımız bulunmamaktadır. Yeni kurulan bir Fakülte olduğumuz için sadece ödeneğimiz personel giderleri ve zaruri ihtiyaçlarımız için kullanılmaktadır.

D – Diğer Hususlar

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlarımız:

1. Eğitim alanını güçlendirmek ve eğitim-öğretim kalitemizi en üst düzeye taşımak,
2. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek,

3. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi.

4. Öğrencilere sosyal yönden aktif olabilecekleri etkinliklerin planlanması ve uygulamaya geçirilmesi.

Hedeflerimiz:

1. Öğretim elemanlarının belirli bir alandaki sorumluluk ve/veya görevleri yerine getirebilme durumunda olmalarının her yıl artırılması

2. Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek

3. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek

4. Öğrenci - öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek

5. Okulumuzun tercih edilirlğini arttırma

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Fakültemiz öğrencilerine, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlamak,

2. Milli kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirmek ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırmak,

3. Beden eğitimi ve spor sağlıklı yaşamın bir parçasıdır. Öğretim elemanlarımız yaşam tarzları ile bu konuda model olmak.

4. Spor bilimlerindeki araştırma ve çalışmalar kaliteli olarak planlamak ve sonuçları alanımıza katkı sağlamak.

5. Lisans düzeyde egzersiz ve spor alanlarında sürekli program geliştirmek.

6. Kaliteli öğrencileri adil bir sınavla almak ve yetiştirmek.
7. Akademik saygınlığı geliştirerek uluslararası sahada söz sahibi olmak.
8. Akademik programların güçlendirilmesi ve kalitenin geliştirmek.
9. Öğretim elemanı geliştirilmesinde yurtiçi ve yurtdışında inceleme ve araştırma yapmasında fırsat ve kaynak yaratmak.
- 10 Yayın kalite ve sayısını artırmak. (indeksli ve hakemli dergilerde yayın, kitap ve ders notları)
- 11.Öğretim elemanları arasında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara davetli konuşmacı sayısını artırmak.
- 12.Öğretim elemanlarını eğitim programlarının sürekli yenilenmesi ve geliştirilmesi konusunda teşvik etmek.

C – Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

Bütçemize tahsis edilen ödenekten başka mali kaynağımız bulunmamaktadır. 2019 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		
01 .1 PERSONEL GİDERLERİ	1.068.000,00	1.153.665,47

01 .4 GEÇİCİ PERSONEL		
02 .1 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	136.000,00	150.152,49
02 .4 GEÇİCİ PERSONEL GİDERLERİ		
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	22.000,00	21.801,24
03 .3 YOLLUKLAR	9.900	5.681,20
01.1 PERSONEL GİDERLERİ(09.4.1.07)	30.000,00	36.000,00
03 .7 MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIMVE ONARIM		

2 – Mali Denetim Sonuçları:

3 – Diğer Hususlar:

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Akademik birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri;

Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim elemanları yıllık faaliyet raporlarını bölüm başkanlıklarına, bölüm başkanlıkları ise faaliyetlerini Fakülte Dekanlığına bildirir. Bölüm faaliyet raporları değerlendirilerek okul faaliyet raporu hazırlanır ve rektörlüğe bildirilir. Bu doğrultuda hazırlanan faaliyet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

1.1. Faaliyet Bilgileri

2019 Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi/Akademik Faaliyet Raporu (*)	Sayı
SCI Kapsamlı Yayın Sayısı	
SCI Kapsamlı Yayın Atıf Sayısı	
Toplam Bildiri Sayısı	2
Ulusal Bildiri Sayısı	2
Uluslararası Bildiri Sayısı	
Toplam Poster Sayısı	
Ulusal Poster Sayısı	
Toplam Kitap Türü Sayısı	

Toplam Proje Sayısı	
Devam Eden Proje Sayısı	
Katılan Bilimsel Etkinlik Sayısı	
Ulusal Bilimsel Etkinlik Sayısı	
Katılan Çalıştay(Workshop) Sayısı	
Katılan Konferans Sayısı	
Katılan Kongre Sayısı	
Katılan Seminer Sayısı	
Katılan Sempozyum Sayısı	
Katılan Toplantı Sayısı	
Katılan Sanatsal Etkinlik Sayısı	
Hakemlik Jüri Üyeliği Sayısı	
Dergi - Hakemlik Jüri Üyeliği Sayısı	
Toplam Ödül Burs Sayısı	
Ödül Sayısı	
Toplam Katılan Kurs - Eğitim Sayısı	
Katılan Kurs Sertifika Eğitim Sayısı	
Katılan Kişisel Gelişim Eğitim Semineri Sayısı	

*Tablodaki bilgiler Üniversitemiz Akademik Bilgi Bankası sayısal verileri ile uyumludur.

FAALİYET TÜRÜ	SAYI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	2
Kitap	

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A – Üstünlükler

1. Kurum bilincinin yüksek olması ve kuruluşundan itibaren yeniliklere açık olması.
2. Fakültemizden mezun olacak olan öğrencilerin büyük çoğunluğunun kısıtlı öğretmen atamaları dışındaki farklı spor alanlarında istihdam olanakları bulması.
3. Alan özelliğinden dolayı hoca öğrenci ilişkilerinin en üst düzeyde olması.
4. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren spora yönelik öğrenci kulüplerinin olması.
5. Gelişen Bilim ve Teknolojiye ayak uydurabilmesi
6. Ders kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması.
7. Akademik personelin alanlarında deneyimli olmaları ve alanlarında yurt içi ve yurt dışı akademik çalışmaları takip etmesi
8. Bireysel Araştırma projelerine destek verilmesi, teşvik edilmesi.
9. Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması.
10. Akademik ve idari personelin öğrencilerin sorularını çözmede istekli olması.
11. Fakültemiz hakkında genel ve iletişim bilgilerin yer aldığı aktif web sayfasının olması.
12. Akademik personelin ve öğrencilerin Kampus içinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerini sürekli kullanma imkânı

B – Zayıflıklar

1. Akademik personelin genelde yurt dışı deneyiminin olmaması,
2. Fakültemiz öğrencilerinin spor çalışmalarını yürütebileceği fiziki alanların yetersizliği.
3. Fakültemizin kendine ait bir binasının olmayışı.

4. Milli sporcuların ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmaları nedeniyle derslere devam edememeleri ve bu nedenle başarı grafiklerinin düşük olması.

5. Fakültemizin kendisinin kullanabileceği kısıtlı bir bütçesinin olması.

C – Değerlendirme

Fakültemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda ülkemizin ihtiyacı olan spor elamanlarını yetiştirmekte ve bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

V – ÖNERİ ve TEDBİRLER

Öğretim üye ve elemanları, idari personel teknisyen, memur, hizmetli personel sayısı bölüm ihtiyaçlarına göre acilen artırılmalıdır.

Kaliteli bir eğitim-öğretim yapılabilmesi için, öğrenci öğretim üyesi ve öğretim elemanı, tesis ve malzeme dengesinin her zaman göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmelidir.

Bölümlerin bilimsel ve eğitim açısından geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan maddi ve teknik desteğin verilmesi gerekmektedir

EKLER:

Ek 1 : İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. (“benden önceki harcama yetkili/yetkililerinden almış olduğum bilgiler”)

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi -31.01.2020)

